

Ayuntamiento Constitucional de Nacajuca,
Tabasco

Coordinación de Archivo Municipal

**CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CGCA**

Contenido

Introducción.....	2
Objetivos Generales.....	3
Objetivos Específicos.....	3
Marco Jurídico.....	3
Términos	4
Estructura Documental del Cuadro General de Clasificación Archivística del Ayuntamiento de Nacajuca 2022	5
Aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística del Ayuntamiento de Nacajuca 2022	20

[Handwritten blue ink marks: a large circle, a vertical line, and a cross-like symbol]



Introducción

La conservación del acervo documental está cobrando cada vez más importancia, aunado a que hoy en día en materia de archivos contamos con una Ley General de Archivos y particularmente en nuestra entidad con la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco de reciente creación, publicada el 15 de julio de 2020, con las que se establecen los principios y bases generales para la organización, conservación administración y preservación de los archivos. Es por ello, que en ese ánimo de forma responsable este Ayuntamiento emprende la organización de su archivo municipal, con acciones necesarias para el cumplimiento de las legislaciones en la materia, y lograr así administrar, organizar y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que se producen, reciben, obtienen, adquieren o posee este Ayuntamiento, de acuerdo con los principios en materia archivística, atendiendo las facultades, competencias, atribuciones o funciones de este sujeto obligado, lo que permitirá también garantizar el derecho a la verdad y el acceso a la información contenida en los archivos.

En base a lo anterior, se tiene a bien presentar el Cuadro General de Clasificación Archivística de este Ayuntamiento, que servirá como Instrumento de Control Archivístico, mismo que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de este Ayuntamiento como sujeto obligado, este documento servirá de apoyo para clasificar la información en base a las atribuciones y funciones del sujeto obligado.

Objetivo General

Contar con un Instrumento Técnico de Control Archivístico que refleje la estructura del archivo de este Ayuntamiento, con base en sus atribuciones y funciones. Esta herramienta permitirá la clasificación archivística de manera homogénea, propiciando la consulta y recuperación de la información de manera eficaz y oportuna.

Objetivos Específicos

- Implementar un sistema de clasificación archivística homogéneo, lógico y conforme al ejercicio de las atribuciones y funciones del sujeto obligado;
- Clasificar y codificar los expedientes generados por las áreas productoras de la documentación;
- Ordenar los expedientes estableciendo una relación entre cada serie documental; y
- Facilitar la búsqueda y la consulta documental de manera eficaz y expedita en su acervo documental.

Marco Jurídico

1. Ley General de Archivos;
2. Ley de Archivos para el Estado de Tabasco;
3. Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco;
4. Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de Tabasco;
5. Lineamientos para la organización y conservación de archivos;
6. Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la plataforma nacional de transparencia;
7. Instructivo para elaborar el Cuadro de Clasificación Archivístico.

TÉRMINOS

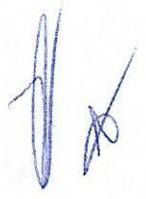
FONDO: Es el conjunto de documentos producidos orgánicamente por una dependencia o entidad con cuyo nombre se identifica.

SECCIÓN: Es cada una de las divisiones del fondo, basada en las atribuciones de cada dependencia o entidad de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

SERIE: Es la división de una sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico.

SUBSERIE: Conjunto de unidades documentales que forman parte de una serie, identificadas de forma separada de ésta por su contenido y sus características específicas.

CGCA: Cuadro General de Clasificación Archivística



Estructura Documental del Cuadro General de Clasificación Archivística del Ayuntamiento de Nacajuca 2022.

Secciones Comunes

CÓDIGO	SECCIÓN
1C	LEGISLACIÓN
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRAS PÚBLICAS
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
10C	CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C	PROGRAMACIÓN E INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C	ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Secciones Sustantivas

CÓDIGO	SECCIÓN
1S	GOBIERNO MUNICIPAL
2S	SERVICIOS PÚBLICOS
3S	ATENCIÓN CIUDADANA
4S	SEGURIDAD PÚBLICA
5S	TRÁNSITO MUNICIPAL
6S	ORGANO DE ASUNTOS INTERNOS DE SEGURIDAD PÚBLICA
7S	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL
8S	EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN
9S	ASUNTOS INDÍGENAS
10S	DESARROLLO MUNICIPAL
11S	FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO
12S	PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE
13S	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
14S	PROTECCIÓN CIVIL
15S	REGISTRO CIVIL
16S	ATENCIÓN A LA MUJER
17S	CATASTRO MUNICIPAL
18S	NORMATIVIDAD Y FISCALIZACIÓN
19S	VENTANILLA ÚNICA
20S	REGULACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA



Series Documentales

SECCIONES COMUNES

Código		SECCIÓN
1C		Legislación
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
1C.7		Reglamentos
1C.8		Acuerdos generales
1C.9		Circulares
1C.10		Instrumentos jurídicos consensuales
	1C.10.1	Convenios
	1C.10.2	Contratos
	1C.10.3	Bases de colaboración
	1C.10.4	Acuerdos
1C.13		Publicaciones en el Periódico Oficial del Estado

Código		SECCIÓN
2C		Asuntos Jurídicos
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
2C.5		Actuaciones y representación en materia legal
2C.6		Asistencia, consulta y asesorías
2C.7		Estudios, dictámenes e informes
2C.8		Juicios contra la dependencia
2C.9		Juicios
	2C.9.1	Contencioso administrativo
	2C.9.2	Civiles
	2C.9.3	Laborales
	2C.9.4	Penales
	2C.9.5	Amparos, Controversias Constitucionales y Acciones de Inconstitucionales
2C.11		Interposición de recursos administrativos
2C.12		Opiniones técnico jurídicas
2C.13		Inspección y designación de peritos
2C.15		Notificaciones
2C.16		Inconformidades y peticiones
2C.18		Derechos Humanos
2C.19		Atención de requerimientos de información de autoridades
2C.20		Procedimientos derivados de los actos y resoluciones de la entidad

Código		SECCIÓN
3C		Programación, Organización y Presupuestación
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie



3C.1		Disposiciones en materia de programación
3C.5		Registro programático de proyectos institucionales (presupuesto de egresos)
3C.6		Registro programático de proyectos especiales
3C.7		Programas operativos anuales, POA
3C.8		Disposiciones en materia de organización
3C.17		Disposiciones en materia de presupuestación
3C.19		Análisis financiero y presupuestal de cuenta pública
3C.20		Evaluación y control de ejercicio presupuestal (autoevaluación trimestral e informe trimestral)

Código		SECCIÓN
4C		Recursos Humanos
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
4C.1		Disposición en materia de recursos humanos
4C.3		Expediente Único de Personal
	4C.3.1	Personal de base
	4C.3.2	Personal de confianza
	4C.3.3	Personal de seguridad pública
	4C.3.4	Personal de lista de raya
	4C.3.5	Personal de convenio con tránsito
	4C.3.6	Personal de delegados
4C.4		Registro y control de puestos y plazas
	4C.4.1	Nombramientos
	4C.4.2	Renuncias
	4C.4.3	Oficio de Comisión
4C.5		Nómina de pago de personal
	4C.5.1	De base
	4C.5.2	De confianza
	4C.5.3	De seguridad pública
	4C.5.4	De lista de raya
	4C.5.5	De delegados
	4C.5.6	De convenio con tránsito
4C.6		Reclutamiento y selección de personal
4C.8		Control de asistencia
	4C.8.1	Lista de asistencia
	4C.8.2	Registro de reloj checador
	4C.8.3	Licencias
	4C.8.4	Vacaciones
	4C.8.5	Incapacidad
	4C.8.6	Económicos
4C.9		Control disciplinario
4C.10		Descuento

Handwritten marks and signatures on the right side of the page, including a large vertical line, a signature, and several initials or marks.

4C.11		Estímulos y recompensas
4C.12		Evaluaciones y promociones
4C.14		Evaluación de desempeño de servidores de mando
4C.15		Afiliaciones al Instituto de Seguridad del Estado de Tabasco
4C.16		Control de prestaciones en materia económica
4C.17		Jubilaciones y pensiones
4C.18		Programa de retiro voluntario
4C.19		Becas
4C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.23		Servicio social y prácticas profesionales
4C.26		Expedición de constancias y credenciales

Código		SECCIÓN
5C		Recursos Financieros
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
5C.1		Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
5C.2		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
5C.3		Gastos o egresos por partida presupuestal
	5C.3.1	Pagos de impuestos
	5C.3.2	Sistema para procesos administrativos
	5C.3.3	Infraestructura gubernamental
	5C.3.4	Reintegros
	5C.3.5	Nómina
5C.4		Ingresos
5C.5		Libros contables
5C.6		Registros Contables (glosa)
5C.7		Valores financieros
5C.8		Aportaciones a capital
5C.9		Empréstitos
5C.10		Financiamiento externo
5C.11		Esquemas de financiamiento
5C.12		Asignación y optimización de recursos financieros
5C.13		Créditos concedidos
5C.14		Cuentas por liquidar certificadas
5C.15		Transferencia de presupuesto
5C.16		Ampliaciones del presupuesto
5C.17		Registro y control de pólizas
	5C.17.1	Póliza de egresos de gasto corriente
	5C.17.2	Póliza de ingresos
	5C.17.3	Póliza de diario



[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

5C.18		Registro y control de pólizas de ingresos
5C.19		Pólizas de diario
5C.21		Garantías, fianzas y depósitos
5C.22		Control de cheques
5C.23		Conciliaciones
5C.24		Estados financieros
5C.25		Auxiliares de cuentas
5C.26		Estado del ejercicio del presupuesto
5C.27		Fondo rotatorio
5C.28		Pago de derechos a tercero
5C.29		Póliza de egresos de inversión

Código		SECCIÓN
6C		Recursos Materiales y Obra Públicas
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
6C.1		Disposición en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
6C.2		Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
6C.3		Contrataciones públicas
	6C.3.1	Licitaciones publicas
	6C.3.2	Invitación a cuando menos tres personas
	6C.3.3	Adjudicación directa
6C.4		Adquisiciones
6C.5		Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivadas de contratos
6C.6		Administración de contrataciones públicas
6C.7		Seguros y fianzas
6C.8		Suspensión, rescisión, terminación de obra pública
6C.9		Bitácoras de obra pública y obra civil
6C.10		Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento
6C.11		Precios unitarios en obra pública y servicios
6C.12		Asesoría técnica en materia de obra pública
6C.13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura física
6C.14		Registro de proveedores y contratistas
6C.15		Arrendamientos
6C.16		Disposición de activo fijo
6C.17		Inventario físico y control de bienes muebles
	6C.17.1	Inventario de bienes instrumentales y de consumo
6C.18		Inventario físico y control de bienes inmuebles
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
6C.20		Disposición y sistemas de abastecimientos y almacenes
6C.21		Control de calidad y bienes e insumo
6C.22		Control y seguimiento de obras y remodelaciones








6C.23		Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios
6C.24		Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles
6C.25		Comité de obra pública

Código		SECCIÓN
7C		Servicios Generales
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
7C.1		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
7C.5		Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.7		Mantenimiento de bienes inmuebles
7C.8		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.9		Mantenimiento, conservación e instalación de equipo
7C.10		Control de parque vehicular
7C.11		Control de combustible

Código		SECCIÓN
8C		Tecnologías y Servicios de la Información
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
8C.1		Disposiciones en materia de telecomunicaciones
8C.2		Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
8C.3		Normatividad Tecnológica
8C.4		Control y desarrollo de la infraestructura tecnológica
	8C.4.1	Telecomunicaciones
	8C.4.2	Centro de datos
8C.5		Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia
8C.6		Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz
8C.7		Disposiciones en materia de informática
8C.8		Programas y proyectos en materia de informática
8C.10		Seguridad informática
8C.11		Desarrollo de sistemas
	8C.11.1	Mantenimiento de sistemas de terceros
	8C.11.2	Página web institucional e intranet
	8C.11.3	Sistemas internos institucionales
8C.12		Automatización de procesos
8C.14		Disposiciones en materia de servicios de información
8C.15		Programas y proyectos informáticos y de servicios de información
	8C.15.1	Atención de políticas públicas
8C.16		Administración y servicios de archivo
	8C.16.1	Administración y servicios de correspondencia
	8C.16.2	Instrumentos de Control y Consulta Archivística
8C.17		Administración y servicios de correspondencia
8C.20		Administración y preservación de acervos digitales



8C.21		Instrumentos de consulta
8C.22		Procesos técnicos en los servicios de información
8C.23		Accesos y reservas en servicios de información
8C.25		Servicios y proyectos de digitalización
	8C.25.2	Atención a solicitudes internas

Código		SECCIÓN
9C		Comunicación Social
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
9C.1		Disposiciones en materia de comunicación social
9C.4		Material multimedia institucional
9C.5		Publicidad institucional
	9C.5.1	Impresa
	9C.5.2	Electrónica
9C.6		Boletines de prensa institucional
9C.8		Inserciones y anuncios en periódicos y revistas
9C.9		Atención a agencias periodísticas, de noticia, reportes, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación.
9C.10		Notas de medios de comunicación
9C.14		Actos y eventos oficiales

Código		SECCIÓN
10C		Control y Auditoría de Actividades Públicas
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
10C.1		Disposiciones en materia de control y auditoría
10C.2		Programas y proyectos en materia de control y auditorías
10C.3		Auditorías
10C.4		Visitadurías
10C.5		Revisiones de rubros específicos
10C.6		Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones
10C.7		Participantes en comités
10C.8		Requerimientos de información a dependencias y entidades
10C.9		Quejas y denuncias de actividades públicas
10C.10		Peticiones, sugerencias y recomendaciones
10C.11		Responsabilidades
10C.12		Inconformidades
10C.13		Inhabilitaciones
10C.14		Declaraciones patrimoniales
10C.15		Padrón de proveedores
10C.16		Padrón de contratistas
10C.17		Entrega- recepción
10C.18		Procedimientos de responsabilidades administrativas
	10C.18.1	Inicio de investigación

	10C.18.2	Sustanciación de Procedimientos administrativos
	10C.18.3	Resoluciones administrativas

Código		SECCIÓN
11C		Planeación, Información, Evaluación y Políticas
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
11C.1		Disposiciones en materia de planeación
11C.2		Disposición en materia de información y evaluación
11C.7		Programas a mediano plazo
11C.8		Programas de acción
11C.15		Evaluación de programas de acción
11C.18		Informe de gobierno municipal
11C.20		Indicadores de desempeño, calidad y productividad

Código		SECCIÓN
12C		Transparencia y Acceso a la información
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
12C.1		Disposiciones en materia de acceso a la información y protección de datos personales
12C.2		Programas y proyectos en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos
12C.3		Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
12C.4		Unidades de enlace
12C.5		Comité de transparencia
12C.6		Solicitudes de acceso a la información
	12C.6.1	Acuerdo de disponibilidad positivo
	12C.6.2	Acuerdo de disponibilidad negativo
	12C.6.3	Acuerdo de inexistencia
12C.7		Portal de obligaciones de transparencia
12C.8		Clasificación de información reservada
12C.9		Clasificación de información confidencial
12C.10		Sistemas de datos personales
12C.11		Prevención
12C.12		Incompetencia

Código		SECCIÓN
13C		Archivos y Gestión Documental
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
13C.1		Disposiciones en materia de archivos y Gestión Documental
13C.2		Programas y Proyectos en materia de Archivos y Documentos
13C.3		Instrumentos de Control Archivístico
13C.4		Instrumentos de Consulta Archivística



13C.5		Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivo
	13C.5.1	Acta de Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario
	13C.5.2	Acta de Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario
13C.6		Designación de los Responsables de Archivo de Trámite
13C.7		Sesión de Instalación del Sistema Institucional de Archivo del Ayuntamiento
13C.8		Transferencias documentales
	13C.8.1	Transferencia Primaria
	13C.8.2	Transferencia Secundaria
13C.9		Baja Documental
13C.10		Fomento a la Cultura Archivística
13C.11		Préstamo de expedientes

SECCIONES SUSTANTIVAS

Código		SECCIÓN
1S		Gobierno Municipal
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
1S.1		Acta de sesiones de cabildo, de consejos y grupos colegiados
	1S.1.1	Libro de actas
1S.2		Nombramientos
1S.3		Registro y control de audiencias públicas
1S.4		Asuntos Religiosos
1S.5		Constancias
1S.6		Anuencias de funcionamiento
1S.7		Registro de solicitud de cartilla militar

Código		SECCIÓN
2S		Servicios Públicos
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
2S.1		Agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales
	2S.1.1	Calidad del agua
	2S.1.2	Mantenimiento correctivo de redes
	2S.1.3	Mantenimiento preventivo de redes
	2S.1.4	Proyecto de redes
2S.2		Drenaje pluvial
2S.3		Drenaje sanitario
2S.4		Tratamiento de aguas residuales
2S.5		Alumbrado público
	2S.5.1	Equipamiento de alumbrado público
	2S.5.2	Equipamiento de alumbrado público en espacios multideportivos



	2S.5.3	Ampliación de red de energía eléctrica
2S.6		Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos
	2S.6.1	Barrido manual
	2S.6.2	Disposición final de residuos
	2S.6.3	Operativo de limpieza
	2S.6.4	Recolección domiciliaria
2S.7		Mercados
2S.8		Mantenimiento a panteones
2S.9		Calles, parques, jardines y su equipamiento
	2S.9.1	Construcción de caminos
	2S.9.2	Mantenimiento de caminos
	2S.9.3	Rehabilitación de caminos
	2S.9.4	Pavimentación
	2S.9.5	Construcción de guarniciones y banquetas
	2S.9.6	Rehabilitación de guarniciones y banquetas

Código		SECCIÓN
3S		Atención a la Ciudadana
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
3S.1		Gestiones de organizaciones de participación social
3S.2		Gestiones ciudadanas
3S.3		Apoyos sociales a grupos vulnerables

Código		SECCIÓN
4S		Seguridad Pública
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
4S.1		Programas y proyectos en materia de seguridad pública
4S.2		Registro y control de servicios asignados (Fatiga del servicio)
4S.3		Informe Policial Homologado (IPH)
4S.4		Registro y control de incidencia delictiva
4S.5		Registro de detenidos
4S.6		Parte de detenido
4S.7		Parte de novedades
4S.8		Parte informativo
4S.9		Control de armamento
	4S.9.1	Resguardo y control de armamento
	4S.9.2	Licencia colectiva para portación de armas
4S.10		Resguardo y control de vehículos asegurados
4S.11		Requerimiento de autoridades judiciales y administrativas
4S.12		Registro y control de búsqueda de personas desaparecidas
4S.13		Colaboración con otras autoridades para la protección de personas en situación de riesgo



Código		SECCIÓN
5S		Tránsito Municipal
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
5S.1		Programas y proyectos en materia de tránsito municipal
5S.2		Infracciones
5S.3		Permisos
5S.4		Parte de novedades
5S.5		Registro y control de incidencia delictiva
5S.6		Parte informativo
5S.7		Constancias de educación vial
5S.8		Registro y control de servicios asignados (fatiga de servicio)
5S.9		Requerimiento de autoridades judiciales y administrativas
5S.10		Registro y control de liberación de vehículos y motocicletas

Código		SECCIÓN
6S		Órgano de Asuntos Internos de Seguridad Pública
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
6S.1		Investigación por probables faltas administrativas de servidores públicos
6S.2		Procedimientos administrativos

Código		SECCIÓN
7S		Servicio Profesional de Carrera Policial
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
7S.1		Ingreso
7S.2		Permanencia y desarrollo
7S.3		Separación o remoción
7S.4		Expediente de personal de servicio profesional de carrera
7S.5		Evaluaciones de personal de control de confianza
7S.6		Capacitaciones, cursos y profesionalización de los servidores públicos
7S.7		Expediente de capacitación
7S.8		Promociones y Ascensos

Código		SECCIÓN
8S		Educación, cultura y recreación
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
8S.1		Proyectos en materia educativa, cultural y de recreación
8S.2		Programas en materia educativa, cultural y de recreación
	8S.2.1	Educación para adultos
	8S.2.2	Fomento a la lectura en bibliotecas municipales
	8S.2.3	Fomento a la cultura
	8S.2.4	Fomento y promoción al deporte
8S.3		Eventos por actos cívicos tradicionales



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Código		SECCIÓN
9S		Asuntos Indígenas
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
9S.1		Programas para el desarrollo regional de las zonas indígenas
9S.2		Acciones de gestión ante el Instituto de pueblos indígenas
9S.3		Promoción y fomento a la educación bilingüe del municipio

Código		SECCIÓN
10S		Desarrollo Municipal
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
10S.1		Disposiciones de desarrollo social en el municipio
10S.2		Programas de fomento y promoción socioeconómica para el desarrollo del municipio
	10S.2.1	Apoyo directo al campo mecanización agrícola (Chapeo, arado y rastra)
	10S.2.2	Desarrollo pecuario
	10S.2.3	Desarrollo apícola
	10S.2.4	Desarrollo avícola
	10S.2.5	Desarrollo pesquero
	10S.2.6	Desarrollo forestal
	10S.2.7	Desarrollo acuícola
10S.3		Equipo de insumos agrícolas
10S.4		Equipo de insumos pesqueros
10S.5		Prevención y combate de plagas que ataquen las especies vegetales y animales en el municipio
10S.6		Rastro municipal

Código		SECCIÓN
11S		Fomento Económico y Turismo
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
11S.1		Programas y proyectos en materia de fomento industrial, comercial y turismo
11S.2		Estímulos para la producción artesanal en el municipio
11S.3		Padrón de actividad económica en el municipio
11S.4		Registro de actividades comerciales de carácter temporal
11S.5		Promoción y fomento al empleo
	11S.5.1	Feria del empleo
	11S.5.2	Oferta de vacantes

Código		SECCIÓN
12S		Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie

12S.1		Programas de fomento a la protección ambiental, el cuidado y conservación de las riquezas naturales del municipio. (ordenamiento ecológico)
12S.2		Sanciones aplicadas por el incumplimiento a las disposiciones en materia de protección ambiental.
12S.3		Autorizaciones en materia ambiental
12S.4		Opinión técnica de compatibilidad o incompatibilidad de ordenamiento ecológico
12S.5		Licencias y Permisos
12S.6		Padrón de generadores de residuos sólidos
12S.7		Evaluación del impacto ambiental de las obras estatales y federales realizadas en el municipio.
12S.8		Informe anual de resultados de las políticas, planes y programas de medio ambiente y desarrollo sustentable

Código		SECCIÓN
13S		Desarrollo Integral de la Familia
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
13S.1		Programas de asistencia social
13S.2		Control y seguimiento de donativos en especie
13S.3		Atención jurídica para la protección de niñas, niños y adolescentes
13S.4		Dictamen de atención psicológica a niñas, niños y adolescentes
13S.5		Control y seguimiento de trabajo social

Código		SECCIÓN
14S		Protección Civil
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
14S.1		Programas en materia de protección civil para mitigar los riesgos a la población
14S.2		Registro y control de vigilancia e inspección
14S.3		Sanciones por incumplimiento a las normas en materia de protección civil
14S.4		Vinculación social
14S.5		Curso básico de protección civil
14S.6		Asesorías y revisión de programas internos
14S.7		Atlas municipal de riesgo
14S.8		Registro y control de constancias por afectación
14S.9		Registro y control de constancias de permiso para fuegos pirotécnicos
14S.10		Registro y control de atención de emergencia

Código		SECCIÓN
15S		Registro Civil
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
15S.1		De los actos del registro civil

	15S.1.1	Nacimiento
	15S.1.2	Reconocimiento de hijos
	15S.1.3	Matrimonio
	15S.1.4	Divorcio administrativo
	15S.1.5	Defunción
15S.2		Inscripción de resoluciones judiciales
	15S.2.1	Acta de reconocimiento
	15S.2.2	Acta de adopción
	15S.2.3	Acta de tutela
15S.3		Inscripción de actos del estado civil de mexicanos realizados en otros países
15S.4		Constancias de negatividad de registro
15S.5		Permisos para inhumación
15S.6		Permisos para exhumación
15S.7		Registro y control de títulos de propiedad de panteón
15S.8		Registro y control de permisos de construcción y remodelación de bóvedas.

Código		SECCIÓN
16S		Atención a la Mujer
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
16S.1		Diagnósticos municipales con respecto a la igualdad de género
16S.2		Proyectos y propuestas de acciones a favor de las mujeres que contemplan necesidades básicas en materia de trabajo, salud, educación y cultura.
16S.3		Atención jurídica a mujeres víctimas de violencia
16S.4		Reporte de actividades de difusión de igualdad de género y respeto a los derechos de la mujer
16S.5		Programas de psicología, acompañamiento y fortalecimiento emocional para la mujer (Atención psicológica)

Código		SECCIÓN
17S		Catastro Municipal
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
17S.1		Padrón de la propiedad raíz (predios urbanos y rústicos)
17S.2		Cuentas catastrales
	17S.2.1	Predios rústicos
	17S.2.2	Predios urbanos
17S.3		Asignación de cuentas catastrales de predios rústicos
17S.4		Asignación de cuentas catastrales de predios urbanos
17S.5		Valores catastrales
17S.6		Manifestación de construcción
17S.7		Certificado de no propiedad



17S.8		Historial catastral
-------	--	---------------------

Código		SECCIÓN
18S		Normatividad y Fiscalización
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
18S.1		Padrón de contribuyentes de las actividades de comercio en el municipio
18S.2		Procedimientos administrativos de inspección
18S.3		Procedimientos administrativos de clausura
18S.4		Actas de hechos por infracciones flagrantes a las disposiciones de normatividad y fiscalización
18S.5		Procedimientos administrativos para apertura de anuencias de funcionamiento a comercios
18S.6		Renovación de licencias de funcionamiento

Código		SECCIÓN
19S		Ventanilla Única
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
19S.1		Licencia
	19S.1.1	Construcción
	19S.1.2	Relleno
	19S.1.3	Excavación
	19S.1.4	Anuncios publicitarios
19S.2		Permiso
	19S.2.1	Ruptura de pavimento y banqueteta
	19S.2.2	Construcción de barda
	19S.2.3	Demolición
	19S.2.4	Ocupar vía pública con material de construcción
19S.3		Alineamiento y número oficial
19S.4		Factibilidad de uso de suelo
19S.5		Subdivisión de predio
19S.6		Fusión de predio
19S.7		Lotificación
19S.8		Terminación de obra

Código		SECCIÓN
20S		Regulación de la Tenencia de la Tierra
SERIE	SUBSERIE	Nombre de la Serie/Subserie
20S.1		Registro y control de Títulos de Propiedad otorgados por la CERTT en colaboración con el Ayuntamiento.

DADO EN LA CIUDAD DE NACAJUCA, TABASCO, A LOS CINCO DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDOS.



Ing. Cirilo Cruz Dionicio
Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos y Secretario del Ayuntamiento



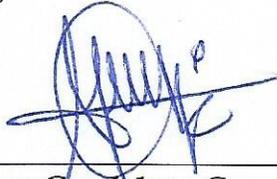
Lic. Adán López López
Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivos y Titular de la Coordinación de Archivos



Lic. Valentín Vázquez Díaz
Miembro Permanente de Grupo Interdisciplinario de Archivos y Director de Asuntos Jurídicos



Prof. Mateo García Alamilla
Miembro Permanente del Grupo Interdisciplinario de Archivos y Contralor Municipal



Lic. Jenny Guadalupe Campos Rodríguez
Miembro Permanente del Grupo Interdisciplinario de Archivos y Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública